

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2021 № 867

 город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», решением Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 4 августа 2021 года № 2 протокол 31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Лабинском городском поселении Усть-Лабинского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 18 сентября 2014 года № 397 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»;

 постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 20 декабря 2016 года № 848 «О внесении изменений в постановление от 18 сентября 2014 года № 397 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в МБУК «Центральная районная библиотека» муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района А.Г. Титаренко.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района В.А. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
[постановлени](#sub_0)ем администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района
от 05.10.2021 № 867

**Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации**

**и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – городское поселение).

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов социально-экономического развития, определенных стратегией и программой социально-экономического развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация городского поселения), а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование обеспечение деятельности муниципальных учреждений Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**координатор муниципальной программы** - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой функциональный орган администрации городского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации городского поселения (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

**координатор подпрограммы** - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой функциональный орган администрации городского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

**участник муниципальной программы** - отраслевой функциональный орган администрации городского поселения и (или) подведомственное муниципальное учреждение, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы);

**основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)** - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

**проблема социально-экономического развития** - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

**цель муниципальной программы (подпрограммы)** – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**задача муниципальной программы (подпрограммы)** –направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

**мероприятие** – действие (совокупность действий), направленное (ых) на достижение непосредственного результата;

**целевой показатель** - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

**непосредственный результат** - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

**результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных целевых показателей;

**эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

**мониторинг реализации муниципальной программы** - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации городского поселения в течении 1 месяца с момента принятия решения о выделении денежных средств.

1.9. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

Муниципальная программа имеет следующую структуру (с учетом структуры, включающей подпрограммы, основные мероприятия):

2.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.1. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

целевые показатели муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

информация о налоговых расходах городского поселения в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.2. Подпрограммы (при наличии, в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. Раздел "Целевые показатели муниципальной программы".

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям Стратегии и Программы социально-экономического развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

2.2.1. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

2.2.2. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.2.3. Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей рекомендуется включать показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, представленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации городского поселения плане мероприятий ("дорожной карте") (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координатором подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановых значениях целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.3. Раздел "Информация о налоговых расходах городского поселения в сфере реализации муниципальной программы".

В муниципальной программе отражается информация о налоговых расходах городского поселения, обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальной программы и действующим законодательством.

Информация о налоговых расходах городского поселения в сфере реализации муниципальной программы (при наличии) приводится в муниципальной программе согласно [приложению № 4](#sub_1500) к настоящему Порядку. Данная информация подлежит ежегодной актуализации.

2.4. Раздел "Перечень основных мероприятий муниципальной программы".

В разделе приводится перечень подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм). Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства городского поселения и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее- бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу на основании Решений, принятых в соответствии с муниципальными правовыми актами Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. При этом основное мероприятие должно содержать направление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

2.5. Раздел "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы".

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением".

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.7. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.7.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.7.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.7.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.7.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.7.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

**3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается отраслевым функциональным отделом по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.1. настоящего раздела.

3.1.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.1.2. Принятие решения не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований либо выполняется по поручению главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3.1.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации городского поселения, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики городского поселения. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики городского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году утверждения решения Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение Совета о бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в содержание муниципальных программ.

 3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы. Одновременно с разработкой, утверждением или внесением изменений в муниципальные программы, координатором разрабатываются и утверждаются титульные списки. Титульный список к муниципальной программы составляется на текущий финансовый год, по видам работ, услуг (раздельно по договорам), стоимости работ, срокам выполнения по договору, наименованию подрядчика.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в финансовый отдел администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – финансовый отдел).

Финансовый отдел в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в финансовом отделе в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансовый отдел вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, при наличии прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), а также результаты экспертизы финансового отдела.

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.4.3. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации городского поселения, действующей на момент утверждения муниципальной программы, с учетом результатов финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты, отраженных в пояснительной записке.

 В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела, его согласование на первом и втором этапах осуществляется без учета сроков, установленных в абзацах первых пунктов 3.4.1 и 3.4.2 соответственно.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации городского поселения не позднее 1 декабря текущего года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в срок, не позднее 1 месяца со дня вступления его в силу.

 Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль**

**за ее выполнением**

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации государственной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

предоставляет в финансовый отдел (в электронном виде) отчет о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы для размещения данной информации на официальном сайте;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.4. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (не реализации);

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов средств бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в финансовый отдел годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.5. Финансовый отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Краснодарского края, софинансирование которых осуществляется из бюджета городского поселения в рамках реализации муниципальных программ;

результаты оценки эффективности налоговых расходов городского поселения, соответствующих целям муниципальной программы;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей структурных подразделений администрации городского поселения - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте.

4.6. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств муниципального бюджета).

4.7. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.8. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия,);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А.Никонова

Приложение № 5

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации

и оценке эффективности реализации
муниципальных программ

 Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА**

 **оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств муниципального бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Для оценки степени реализации основного мероприятия и мероприятий подпрограмм определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СВнр = НРф / НРп;

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СВнр = НРп /НРф, где:

СВнр - степень выполнения непосредственного результата;

НРф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НРп - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВнр принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Устиь-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.7. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющей функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2.8. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

**,** где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в краевом и местном бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

 3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

**4. Оценка эффективности использования средств краевого бюджета**

 4.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств краевого бюджета по следующей формуле:

, где:

Эис - эффективность использования средств краевого бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств краевого бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств краевого бюджета.

 4.2. Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы или основного мероприятия из краевого бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств краевого бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)**

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

5.2.1. Для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

,

5.2.2. Для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств краевого бюджета по следующей формуле:

, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

,

 для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

 - удельный вес, отражающий значимость показателя,  .

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

 8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

, где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

, где:

Фj - объем фактических расходов из муниципального бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из муниципального бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

|  |
| --- |
| Начальник финансового отдала администрацииУсть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района С.А. Никонова |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к Порядку принятия решения

 о разработке, реализации

 и оценки эффективности

 муниципальных программ

 Усть-Лабинского городского поселения

 Усть-Лабинского района

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| **расходы, связанные с реализацией проектов или программ**  |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| **расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности**  |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  |

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решения

о разработке, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

**Паспорт
подпрограммы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Муниципальной программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Задачи муниципальной подпрограммы |  |
| Механизм реализации муниципальной подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| **расходы, связанные с реализацией проектов или программ**  |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| **расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности**  |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  |

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку принятия решения

 о разработке, реализации

 и оценки эффективности

 муниципальных программ

 Усть-Лабинского городского поселения

 Усть-Лабинского района

|  |
| --- |
| **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы** |
| **"** |  | **"** |
|  |
| Nп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус[\*](#sub_10) | Значение показателей |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | ... | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  | Цель |
|  | Задача |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ............... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Подпрограмма N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  | Цель |
|  | Задача |
| 2.1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ............... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Подпрограмма N 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  | Цель |
|  | Задача |
| 2.2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ............... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Основное мероприятие N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  | Цель |
|  | Задача |
| 3.1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ................ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Основное мероприятие N 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  | Цель |
|  | Задача |
| 3.2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | .............. |  |  |  |  |  |  |  |

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус "1" с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус "2" с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус "3".

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к Порядку принятия решения

 о разработке, реализации

 и оценки эффективности

 муниципальных программ

 Усть-Лабинского городского поселения

 Усть-Лабинского района

**Информация
о налоговых расходах Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

 **в сфере реализации муниципальной программы**

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции по налогам (далее - налоговая льгота) | Наименование нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Объем налоговых расходов городского поселения, тыс. рублей | Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы), на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота |
| очередной (текущий) финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку принятия решения о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программУсть-Лабинского городского поселенияУсть-Лабинского района**Перечень основных мероприятий муниципальной программы** |
|  |  |  |
|  |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Статус ([\*](#sub_310011)) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, исполнитель основного мероприятия |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1 |  |  |
| 1.1 | Задача 1.1 |  |  |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1.1 |  | 1-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  | Х |
|  1.1... | ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 1.2 |  |
| ... | ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Цель 2 |  |
| 2.1 | Задача 2.1 |  |
| 2.1.1 | Основное мероприятие 2.1.1 |  | 1-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  | Х |
| 1.1... | ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Задача 2.2 |  |
| ....... | .................. |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
|  | Итого |  | 1-й год |  |  |  |  |  |
|  | 2-й год |  |  |  |  |  |
|  | ............ |  |  |  |  |  |
|  | N-й год |  |  |  |  |  |
|  | всего |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

- если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

- если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

- если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3". Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения

о разработке, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

|  |
| --- |
| **Переченьмероприятий подпрограммы** |
| **"** |  | **"** |
|  |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) |
| 1 год реализации | 2 год реализации | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель |  |
| 1.1 | Задача |  |
| 1.1.1 | Мероприятие N 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие N 2 | всего |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **всего** |  |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **местные бюджеты** |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрации |  |

 Усть-Лабинского городского поселения

 Усть-Лабинского района С.А. Никонова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |