

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка определения предельно**

**допустимого значения просроченной кредиторской**

**задолженности муниципального бюджетного учреждения**

**Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского**

**района, превышение которого влечет расторжение**

**трудового договора с директором муниципального бюджетного**

**учреждения по инициативе работодателя в**

**соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона [от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7E1DD51E-C455-445E-8B6E-0426072E3C88) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обнародовать настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Титаренко А.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Гайнюченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного**

**учреждения Усть-Лабинского городского поселения**

**Усть-Лабинского района, превышение которого влечет**

**расторжение трудового договора с директором**

**муниципального бюджетного учреждения по инициативе**

**работодателя в соответствии с Трудовым кодексом**

**Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленными локальными актами учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины, просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального учреждений, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района информирует главу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), отделом по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в финансовый отдел администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансовым отделом администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник финансового отдела

администрации Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

Приложение 1

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения**  **о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района**  **по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | |  |
|  | | |  | | КОДЫ | |
|  | | | Дата | |  | |
| Наименование  муниципального  бюджетного  учреждения | | | | по ОКПО |  | |
| Единица измерения: руб. | | | по ОКЕИ | | 383 | |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета | Код строки | Кредиторская задолженность | | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | |
| Всего | В том числе просроченная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| Кредиторская задолженность - всего |  |  |  | |  | |
| в том числе по поставщикам и подрядчикам |  |  |  | |  | |
| по оплате труда и иным выплатам персоналу |  |  |  | |  | |
| по государственным внебюджетным фондам |  |  |  | |  | |
| по налогам и сборам |  |  |  | |  | |
| по прочим кредиторам |  |  |  | |  | |
|  | | | Номер страницы | |  | |
| Всего страниц | |  | |

Директор муниципального

бюджетного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник финансового отдела

администрации Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

Приложение 2

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

муниципального бюджетного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Сведения**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального**  **бюджетного учреждения, подведомственного Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского городского поселения**  **Усть-Лабинского района**  **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | КОДЫ |
|  | | | | | | Дата |  |
| Наименование  муниципального  бюджетного  учреждения | | | | | | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. | | | | | | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договоры) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | Меры,  принимаемые  по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | Номер страницы | |  |
| Всего страниц | |  |

Директор муниципального

бюджетного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник финансового отдела

администрации Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

Приложение 3

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

муниципального бюджетного учреждения Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района**  **по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | КОДЫ | | | |
|  | | | | | | | | | Дата | | | | |  | |
| Наименование  муниципального  бюджетного  учреждения |  | | | | | | | | по ОКПО | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. |  | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | 383 | | |
| Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование кредиторской задолженности муниципального учреждения | | | | | Код строки | | Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | | | | | | | | |
| предыдущую | | | | | | | | текущую |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | | | | | | | 4 |
| Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
| Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
| Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
| Общая сумма кредиторской задолженности  (стр.010+стр.020+стр.030) | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
| Раздел II. Стоимость активов муниципального учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид актива | | | | Код строки | | Стоимость активов по данным (бухгалтерского) учета на отчетную дату | | | | | | | | | |
| предыдущую | | | | | текущую | | | | |
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | 4 | | | | |
| Денежные средства учреждения | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного) | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| ИТОГО  (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140-стр.150) | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | Код строки | Сумма на отчетную дату | | | | | | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | | | | | |
| предыдущую | | | | | текущую | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | | | | | |
| Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |

Директор муниципального

бюджетного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник финансового отдела

администрации Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова