

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление**

**администрации Усть-Лабинского городского**

**поселения Усть-Лабинского**

**района от 18 октября 2021 г. № 904**

**«О порядке работы с обращениями граждан**

**в администрации Усть-Лабинского городского**

**поселения Усть-Лабинского района»**

В соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 04 августа 2023 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 18 октября 2021 г. № 904 «О порядке работы с обращениями граждан в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района» следующие изменения:

1.1.Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Результатом рассмотрений обращений граждан является направление заявителю письменного ответа по существу поставленныхв обращении вопросов со ссылкамина нормативно правовые акты, либо перенаправление обращения в другой орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением заявителя о переадресации обращения, либоуведомление заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов на основании статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «, . О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Процедура завершается направлением заявителю ответа или уведомления о переадресации обращения (письменного или в форме электронного документа) в установленный срок либо с его согласия устным ответом на обращение в ходе личного приема.

Граждане имеют право на подачу заявлений, устных обращений, предложений, заявлений или жалоб, используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее Единый портал).»;

1.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личную подпись заявителя;

дату написания;

адрес электронной почты (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в МБУК «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района Д.Н. Смирнов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

администрации Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**О внесении изменения в постановление**

**администрации Усть-Лабинского городского**

**поселения Усть-Лабинского района**

**от 18 октября 2021 года№ 904 «О порядке**

**работы с обращениями граждан в администрации**

**Усть-Лабинского городского поселения**

**Усть-Лабинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесен: |  |  |
| Отделом по общим и  организационным вопросам  администрации  Усть-Лабинского городского  поселения Усть-Лабинского  района |  |  |
| Начальник отдела |  | М.А. Владимирова |
| Проект подготовлен: |  |  |
| Главный специалист  отдела по общим и  организационным вопросам  администрации Усть-Лабинского  городского поселения |  | О.В. Плотникова |
|  |  |  |
| Начальник юридического  отдела администрации  Усть-Лабинского городского  поселения Усть-Лабинского  района |  | М.М. Григорова |
|  |  |  |
|  |  |  |